



Plan de empresa

Guía práctica para utilizar la herramienta

plandeempresa.extremaduraempresarial.es



**EXTREMADURA
EMPRESARIAL**

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital

Índice

1. Introducción
2. Registro y acceso a la aplicación informática
3. Creación del plan de empresa
4. Plan de empresa para solicitar la ayuda de autoempleo
 - 4.1. Condiciones del proceso de tutorización
 - 4.2. Desarrollo del plan de empresa
5. Plan de empresa general
 - 5.1. Migración de planes de empresa
6. Plan de empresa social
7. Recursos: guía de plan de empresa y planes de ejemplo
8. Servicio de atención al usuario/a



1. Introducción

La Junta de Extremadura apuesta por el emprendimiento, favorece la actividad emprendedora e impulsa el tejido empresarial mediante la creación de empleo estable a través del apoyo a emprendedores, autónomos, pequeñas y medianas empresas como motores generadores de riqueza y desarrollo regional.

El presente manual está orientado a dar a conocer y facilitar el uso de esta aplicación informática para el desarrollo de un proyecto empresarial paso a paso de una forma real y exhaustiva, garantizando una mayor probabilidad de éxito en su puesta en marcha, desarrollo y consolidación. Su resultado es un documento estratégico que induce a la reflexión y análisis de la viabilidad del proyecto empresarial, la obtención de una visión preliminar de las líneas fundamentales del mismo, su potencial y atractivo, así como los riesgos que se deberán afrontar, sirviendo como hoja de ruta tanto en el momento de inicio de la actividad como en un horizonte temporal futuro.

Es una herramienta caracterizada por su sencillez y puesta a disposición de un completo contenido didáctico integrado por plantillas, información de ayuda, notas explicativas y recursos dinámicos, que guían la navegación por la misma y el desarrollo de los diferentes apartados que componen el Plan de Empresa.



2. Registro y acceso a la aplicación informática

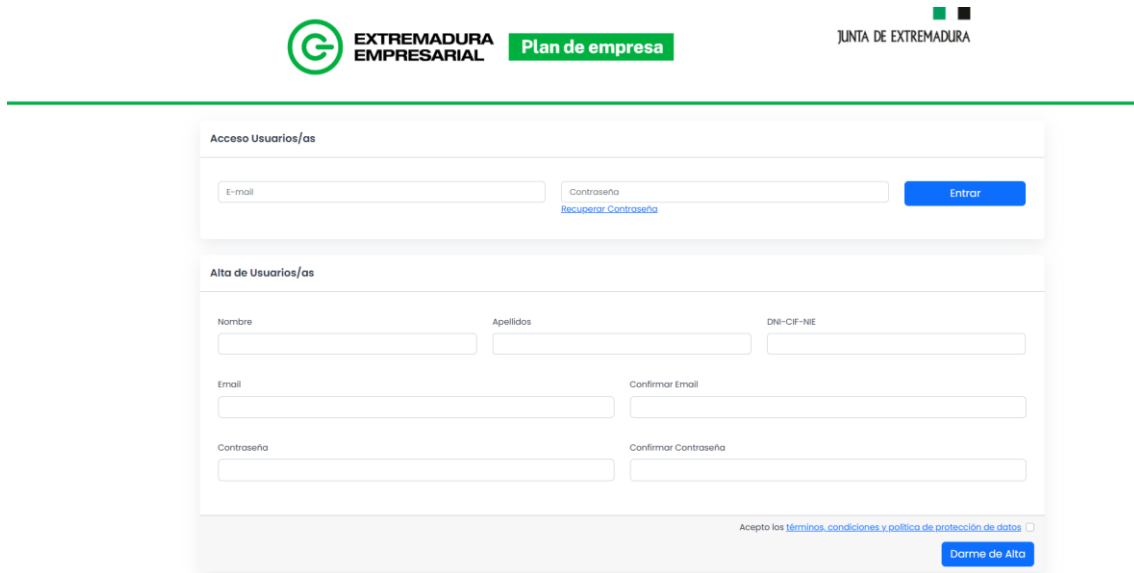
Para la elaboración de un Plan de Empresa a través de esta aplicación informática, previamente debes estar registrado/a como usuario/a (permite el registro de personas que tengan al menos 16 años). Para ello sólo es necesario hacer clic en “Plan de Empresa Autoempleo” , “Plan de Empresa General” o “ Plan de Empresa Social” (ver detalle apartado 3) y rellenar un breve formulario.

Figura 1. Página principal



The screenshot shows the main interface of the application. At the top, there is a header with the logo of Extremadura Empresarial, the text 'EXTREMADURA EMPRESARIAL', a green button labeled 'Plan de empresa', and the text 'JUNTA DE EXTREMADURA'. Below the header is a dark navigation bar with links: 'INICIO', '¿QUÉ ESP?', 'AUTODIAGNÓSTICO EMPRENDEDOR', 'GUÍAS EMPRESARIALES', 'PRUEBA LA HERRAMIENTA', 'PLANES DE EJEMPLO', and 'CONTACTO'. The main content area features a heading 'CREA TU PLAN DE EMPRESA' with the subtext 'Te ayudará a definir tu idea antes de salir al mercado'. Below this, it says 'SELECCIONA UNA DE LAS TRES OPCIONES'. There are three large buttons: a blue button for 'PLAN DE EMPRESA AUTOEMPLEO' (with a circular arrow icon and subtext 'PARA SOLICITAR LA AYUDA DE AUTOEMPLEO'), a green button for 'PLAN DE EMPRESA GENERAL' (with a document icon and subtext 'PARA CUALQUIER PERSONA QUE NECESITE UN PLAN DE EMPRESA'), and a light blue button for 'PLAN DE EMPRESA SOCIAL' (with a house icon and subtext 'PARA PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL QUE GENERAN IMPACTO SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL').

Figura 2. Formulario de registro de usuario/a



The screenshot shows the user registration interface. At the top, there are logos for 'EXTREMADURA EMPRESARIAL' and 'Plan de empresa', along with the 'JUNTA DE EXTREMADURA' logo. The form is divided into two main sections: 'Acceso Usuarios/as' and 'Alta de Usuarios/as'. The 'Acceso' section includes fields for 'E-mail' and 'Contraseña', with a 'Recuperar Contraseña' link and an 'Entrar' button. The 'Alta' section includes fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'DNI-CIF-NE', 'Email', 'Confirmar Email', 'Contraseña', and 'Confirmar Contraseña'. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Acepto los términos, condiciones y política de protección de datos' and a 'Dar me de Alta' button.

Cuando lo hayas cumplimentado, acepta términos, condiciones y política de protección de datos, clicas sobre “**Darme de Alta**” para guardar la información. A continuación, recibirás en el mail que has facilitado en el campo usuario, un enlace que debes abrir, y completar el resto de los datos personales que solicitan. Una vez activado completado y activado el registro introduce tus credenciales y clicas sobre “**Entrar**”. Tras superar estas pautas ya serás un nuevo miembro de la herramienta.

En caso de que no recuerdes la contraseña para acceder a tu cuenta en la aplicación informática deberás hacer clic en “**Recuperar Contraseña**” (situado en el margen izquierdo de la pantalla de inicio de la aplicación informática). Debes verificar el mail que está registrado en la plataforma y recibirás en tu correo electrónico un mensaje con el enlace de verificación para enviar a su mail una nueva contraseña generada automáticamente. Una vez recibido este correo, vuelve a la aplicación informática y utiliza esta contraseña para entrar como usuario/a registrado/a.

Una vez dentro de tu cuenta tienes la posibilidad de modificar/actualizar tus datos personales en cualquier momento. Haz clic sobre la flecha desplegable situada en la parte superior derecha de la barra de herramientas junto a tu nombre de usuario/a y selecciona “**Perfil**” para acceder a tu ficha de usuario/a. No olvides clicar sobre “**Guardar**” para confirmar los cambios realizados.



Figura 3: Acceso al perfil del usuario/a

PRUEBA

PROMOTORAEX@GMAIL.COM IVA GENERAL Más Herramientas Mi cuenta Guardar

MENÚ Análisis de Mercado - Análisis de la Demanda Perfil Salir Contacto

Plan Descriptivo

Editar

Nombre de Usuario/a (Email) promotoraex@gmail.com	Dirección
Confirmar nombre de usuario (Email) promotoraex@gmail.com	Provincia Badajoz
Nombre	Ciudad Acedera
Apellidos	Código Postal 06800
DNI / NIF / CIF 09182005z	Teléfono
	Fecha de Nacimiento 28/10/1995
	Ocupación / Actividad / Profesión Emprendedor/a
	Sexo Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>

[Darse de baja como usuario](#) [Rellenar encuesta de satisfacción](#)

Guardar



3. Creación del plan de empresa

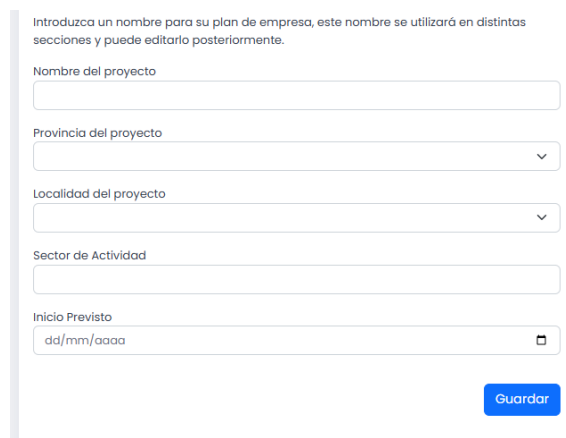
El siguiente paso consiste en seleccionar el itinerario de elaboración del Plan de Empresa que mejor se ajusta a tu situación, ya que es posible que seas una persona emprendedora con intención clara de solicitar las subvenciones de Fomento del Autoempleo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, o bien, quizás tu perfil se corresponda con el de un/a emprendedor/a o empresario/a que, con independencia del mencionado Programa de Ayudas, apuesta por especializarse, innovar y posicionarse mejor en el mundo empresarial, y requiere estudiar la viabilidad y madurar una nueva idea o línea de negocio antes de su puesta en marcha o iniciar un proyecto de emprendimiento social que generan impacto social y medioambiental.

De manera que:

- Si tu situación se encuadra en el primer escenario, selecciona “Plan de Empresa para solicitar la Ayuda de Autoempleo”.
- En caso contrario, clicas sobre “Plan de Empresa General” o “Plan de Empresa Social”

Después completa y guarda los datos básicos que identifican tu Plan de Empresa: Nombre, localidad y provincia del proyecto.

Figura 4. Formulario de creación de Plan de Empresa



Introduzca un nombre para su plan de empresa, este nombre se utilizará en distintas secciones y puede editarlo posteriormente.

Nombre del proyecto

Provincia del proyecto

Localidad del proyecto

Sector de Actividad

Inicio Previsto

En los siguientes apartados te mostramos las peculiaridades de cada itinerario.

4. Plan de empresa para solicitar la ayuda de autoempleo

Si la opción es crear el “Plan de Empresa para solicitar la Ayuda de Autoempleo” debes tener en cuenta que en este escenario sólo podrás tener un Plan de Empresa asociado al Programa de Ayudas de Fomento del Autoempleo.

Además debes considerar un importante aspecto antes de proceder a iniciar el desarrollo detallado de éste, ya que contarás con la ayuda de un tutor/a para que te oriente durante todo el proceso de elaboración de tu Plan de Empresa.

4.1. CONDICIONES DEL PROCESO DE TUTORIZACIÓN

A la hora de seleccionar tutor/a se mostrará una relación de tutores/as acreditados para que puedas elegir el/la más adecuado/a a tus circunstancias, por ejemplo, atendiendo a la proximidad geográfica. Utiliza el campo de búsqueda “Ciudad” para limitar las opciones, sólo tienes que seleccionar la localidad deseada. También podrás conocer el nombre de los/las tutores/as y la Entidad de pertenencia respectiva (Punto de Acompañamiento Empresarial, Centro de Empleo, Ayuntamiento, Mancomunidad de municipios, Diputación Provincial, Cámara de Comercio, Grupo de Acción Local).

Figura 5. Búsqueda avanzada de Tutor/a

Selección tutor/a para el plan

Antes de comenzar a elaborar tu plan de empresa, debes solicitar la tutorización del mismo. Los tutores pueden estar como disponibles o no disponibles, en función de su volumen de trabajo. Si vas a solicitar un tutor que se encuentre en el estado de no disponibles, ten en cuenta que puede tardar en aceptar tu solicitud o incluso rechazarla por motivos de trabajo.

Tutores/as disponibles			
Apellidos	Nombre	Entidad	Ciudad
Pérez Muñoz	Rosa María	Ayuntamiento Navalmoral de la Mata Punto de España I	Navalmoral de la Mata
Martínez Romasanta	Eva	Ayuntamiento de Badajoz Punto de España I	Badajoz
Rodríguez Cañada	Marina	Ayuntamiento Mata de Alcántara Punto de España I	Mata de alcántara
Villegas Salgado	Mercedes	Ayuntamiento de Valdeatoral Punto de España I	Valdeatoral
Gómez Bejarano	Noelia	Extremadura Avante-Punto de Acompañamiento Empresarial Cáceres PAE - Estilica Embarcadero s/l Santa Cristina, s/n	Cáceres
Franco Calvo	Julia M ^a	Cámara Comercio de Badajoz C/ Vapor s/n Centro CE	Almendralejo
Caballero Pérez-Albe	Cristina	Ayuntamiento de los Santos de Maimona C/ Dr. Fernández Santona, 1 6200, Los Santos de Maimona	Los Santos de Maimona

Mancomunidad Integral de

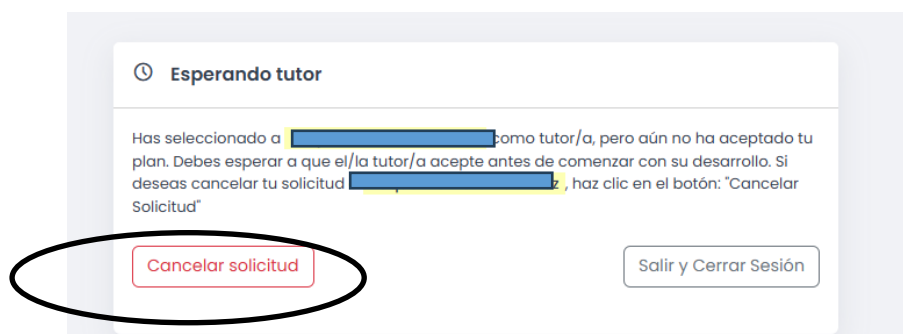
Dichos/as tutores/as pueden estar como disponibles o no disponibles.

Tutor/a no disponible: Estado automático que adquiere un/a tutor/a cuando tiene un volumen elevado de Planes de Empresa tutorizando (el número estimado es de 10 Planes de Empresa, si bien dicha cifra podrá variar en función de las necesidades y el desarrollo de la convocatoria). El/La tutor/a en este estado tiene la posibilidad de aceptar o rechazar la solicitud debido a su carga de trabajo, pero tiene la obligación de responder a la petición en un plazo máximo de 7 días naturales.

Tutor/a disponible: Estado general y por defecto en que se encuentra un/a tutor/a. Tiene la obligación de aceptar tu solicitud en un plazo máximo de 7 días naturales.

Cuando te hayas decantado por uno/a, clicas sobre **“Solicitar tutor/a”** para manifestar tu elección. El/la tutor/a sabrá cuándo le has seleccionado porque recibirá una notificación mediante correo electrónico informándole de este hecho, y en el que se mostrarán tus datos personales y de tu proyecto para que pueda contactar contigo. De igual modo serás informado de la aceptación o rechazo del/a tutor/a por correo electrónico en el plazo determinado. Hasta que éste/a no te haya formulado una respuesta, tu Plan de Empresa se encontrará en tu cuenta en estado de: **“Esperando tutor/a”**, mostrándote la aplicación informática el siguiente mensaje. Para cerrar sesión en la aplicación informática clicas en **“Salir”**.

Figura 6. Estado del Plan de Empresa: Esperando tutor/a



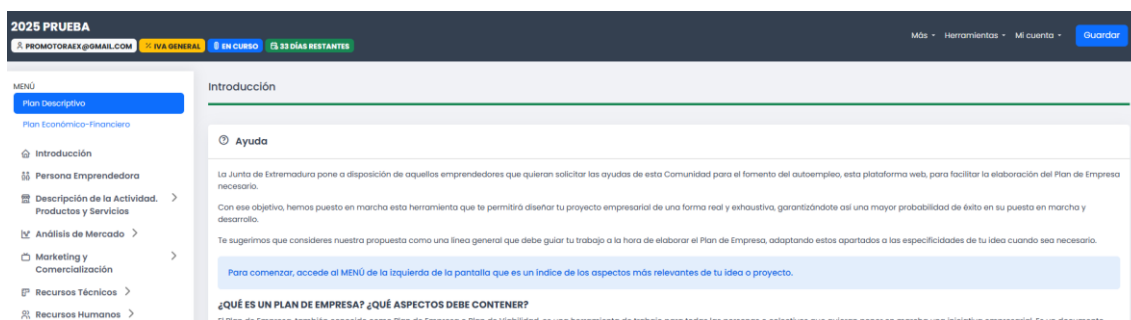
Tendrás la posibilidad de anular la solicitud efectuada si reconsideras tu elección y prefieres a otro tutor/a en **“Cancelar solicitud”**.

En caso de que el tutor/a no disponible seleccionado no haya aceptado tu petición de tutorización deberás solicitar la asignación de un nuevo/a tutor/a.

Desde el instante en que el/la tutor/a acepta tu solicitud, dispones de un período de 30 días naturales para elaborar y finalizar tu Plan de Empresa. La herramienta ilustra un contador de tiempo que va marcando los días restantes para la fecha límite de finalización del Plan de Empresa. Es importante que contactes con el/la tutor/a antes de completar ningún apartado del

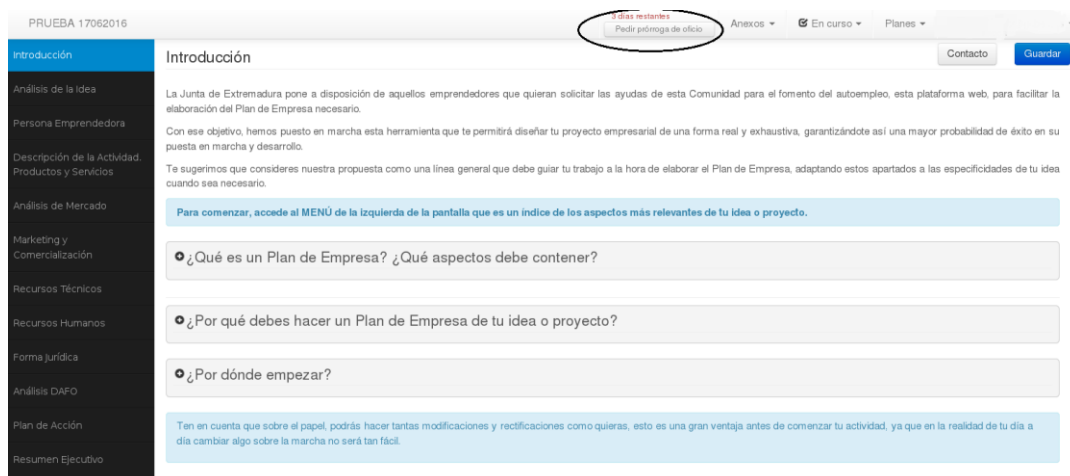
plan para acordar la planificación del proceso de tutorización y que te oriente en tus dudas iniciales.

Figura 7. Vista general contador de días

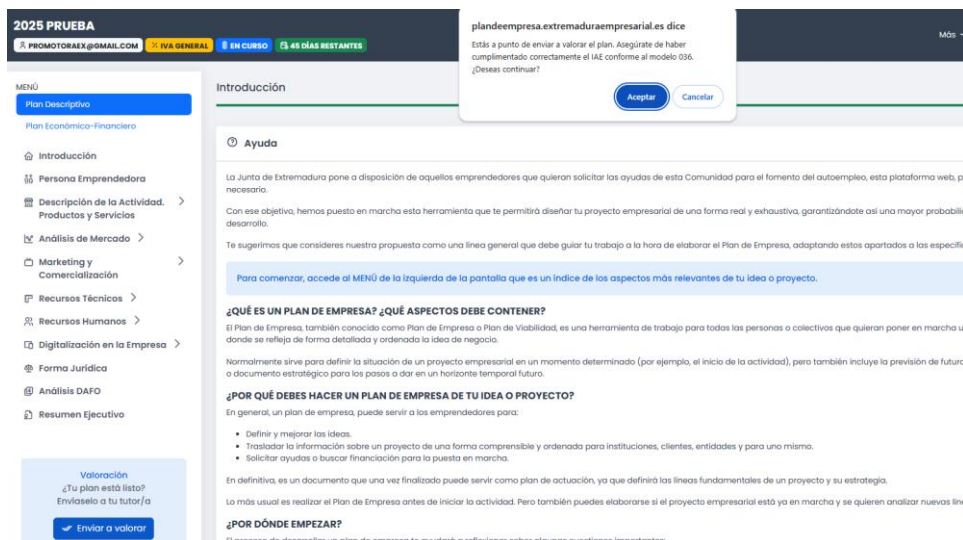


Si este margen de tiempo no fuera suficiente, podrás solicitar una prórroga automática de 10 días cuando te queden en dicho contador 3 días, para ello clica sobre **“Pedir prórroga de oficio”**.

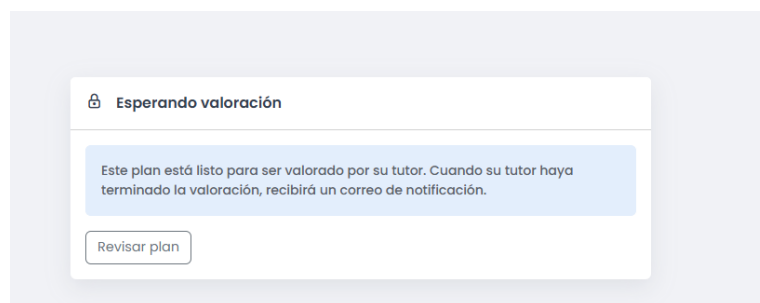
Figura 8. Vista general prórroga de días PONER IMAGEN NUEVA



Mientras estés desarrollando y completando cada uno de los apartados del Plan de Empresa, éste se encontrará en estado de **“En curso”**. No obstante, su estado cambiará cuando envíes el contenido que hayas desarrollado de tu Plan de Empresa a tu tutor/a para que te indique su valoración. Para ello, haz clic sobre **“Enviar a valorar”** (situado en el lateral inferior izquierdo de la ventana), lee el mensaje y clica sobre **“Aceptar”** para poder continuar en tu pretensión.

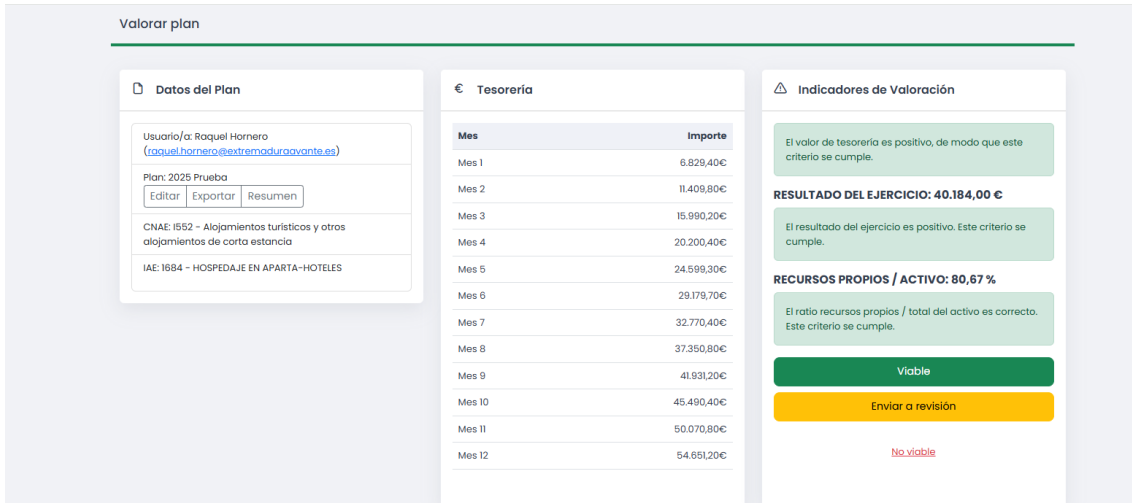
Figura 9. Solicitud de valoración del Plan de Empresa al tutor/a


En ese instante, tu Plan de Empresa adquiere automáticamente el estado de **“Esperando Valoración de tutor/a”**. El plan se bloqueará, por lo que no podrás efectuar ninguna modificación en él hasta recibir la valoración del tutor/a.

Figura 10. Estado del Plan de Empresa: Esperando valoración tutor/a


El/la tutor/a considerará cuatro criterios para formular su valoración:

- Coherencia del proyecto.
- Tesorería acumulada mensual obligatoriamente positiva.
- Resultado del ejercicio positivo.
- Proporción de recursos propios sobre el total de activo debe ser superior al 20%.

Figura 11. Visión del/a tutor/a: Criterios de valoración del Plan de Empresa


Valorar plan

Datos del Plan

Usuario/a: Raquel Hornero
(raquel.hornero@extremaduraavante.es)

Plan: 2025 Prueba
[Editar] [Exportar] [Resumen]

CNAE: I552 - Alojamientos turísticos y otros alojamientos de corta estancia

IAE: I684 - HOSPEDAJE EN APARTAS-HOTELES

€ Tesorería

Mes	Importe
Mes 1	6.829,40€
Mes 2	11.409,80€
Mes 3	15.990,20€
Mes 4	20.200,40€
Mes 5	24.599,30€
Mes 6	29.179,70€
Mes 7	32.770,40€
Mes 8	37.350,80€
Mes 9	41.931,20€
Mes 10	45.490,40€
Mes 11	50.070,80€
Mes 12	54.651,20€

Indicadores de Valoración

El valor de tesorería es positivo, de modo que este criterio se cumple.

RESULTADO DEL EJERCICIO: 40.184,00 €

El resultado del ejercicio es positivo. Este criterio se cumple.

RECURSOS PROPIOS / ACTIVO: 80,67 %

El ratio recursos propios / total del activo es correcto. Este criterio se cumple.


Viable

Enviar a revisión

No viable

Si el/la tutor/a considera que tu proyecto es favorable, valorará el mismo como **“Viable”**.

Si, por el contrario, no cumple estos parámetros, te solicitará que revises algún aspecto antes de realizar su valoración definitiva. Tu plan de Empresa pasará a estado de **“Esperando revisión del usuario/a”**.

Figura 12. Estado del Plan de Empresa: Esperando revisión usuario/a


2025 PRUEBA

PROMOTOR@EX@GMAIL.COM IVA GENERADA **ESPERANDO REVISIÓN USUARIO/A** 148 DÍAS RESTANTES Más · Herramientas · Mi cuenta · Guardar

MENÚ

- Plan Descriptivo
- Plan Económico-Financiero
- Introducción
- Persona Emprendedora
- Descripción de la Actividad. > Productos y Servicios

Introducción

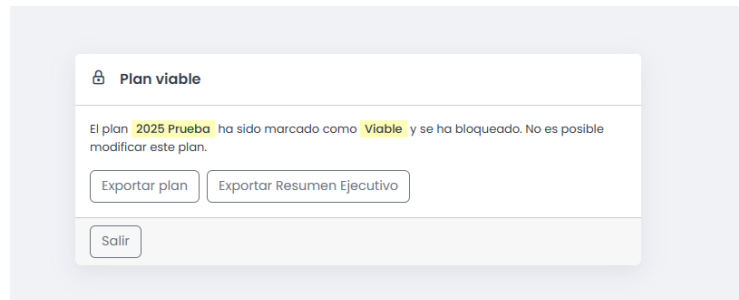
Ayuda

La Junta de Extremadura pone a disposición de aquellos emprendedores que quieren solicitar las ayudas de esta Comunidad para el fomento del autoempleo, esta plataforma web, para facilitar la elaboración del Plan de Empresa necesario.

Con ese objetivo, hemos puesto en marcha esta herramienta que te permitirá diseñar tu proyecto empresarial de una forma real y exhaustiva, garantizándote así una mayor probabilidad de éxito en su puesta en marcha y desarrollo.

Para que procedas con las modificaciones siguiendo las indicaciones del/a tutor/a, se te sumarán 3 días adicionales a los restantes que figurasen previamente en tu contador. Una vez hecho, podrás solicitarle de nuevo una valoración de tu Plan de Empresa. Dispondrás de un máximo de dos veces para acometer esta acción (concediéndote 3 días adicionales por cada vez).

En el caso de que agotando las mismas, el Plan de Empresa continúe sin cumplir los criterios definidos, el/la tutor/a tendrá que valorarte el plan como **“No Viable”**. Sin embargo, podrás iniciar el estudio de un nuevo plan atendiendo a las pautas del proceso descrito.

Figura 13. Estado del Plan de Empresa: Viable / No viable

Una vez valorado el Plan de Empresa definitivamente como “Viable” o “No viable”, éste se bloquea y no se podrá editar. No obstante, tendrás la posibilidad de guardarlo en tu ordenador en diferentes formatos: PDF, Word, Excel. Haz clic en “**Exportar plan**”, después selecciona el formato y elige el destino de tu documento.

Figura 14. Obtención del justificante de realización del Plan de Empresa

También se generará el **Justificante de realización del Plan de Empresa o Informe de Viabilidad**, documento necesario como requisito para solicitar la Subvención de Autoempleo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

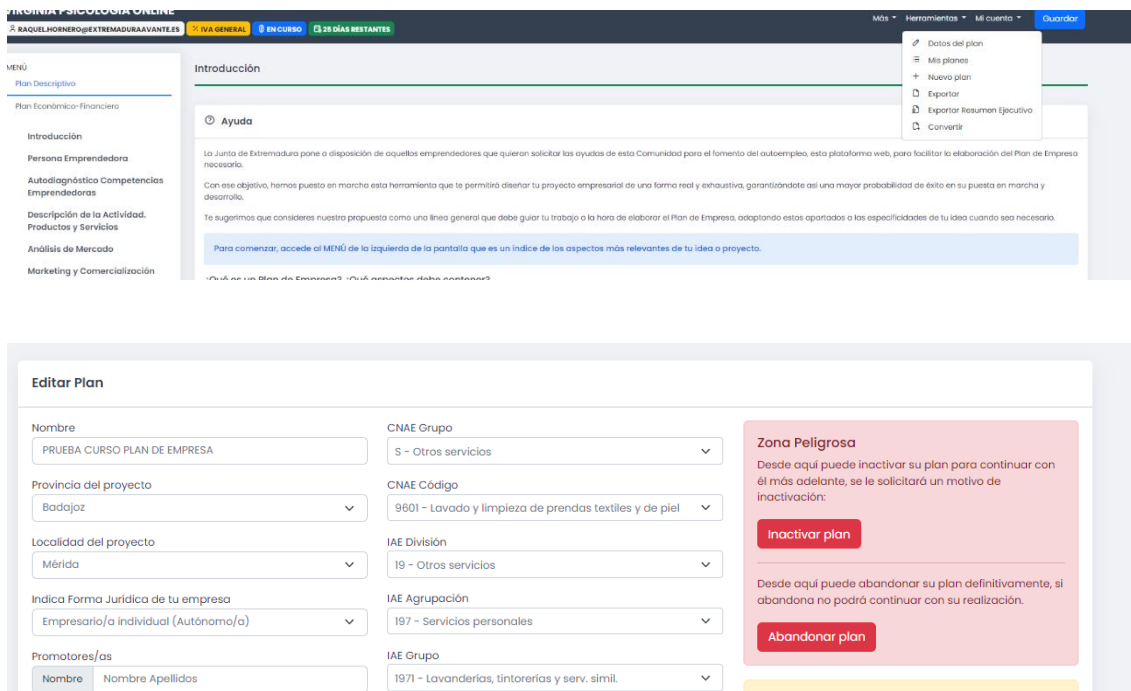
Además, la aplicación informática ofrece otros dos estados adicionales en la trayectoria del Plan de Empresa:

- **“Desactivar plan”**

Puedes paralizar temporalmente el desarrollo del Plan de Empresa por una causa justificada, pudiendo retomarlo posteriormente. Este intervalo de inactividad no contará como tiempo consumido, de manera que el tiempo del que dispondrás para continuar su estudio en el futuro es el que quedase en el momento en que marcaste dicho estado. Asimismo, tu tutor quedaría desvinculado de tu Plan de Empresa, por lo que en el instante en que decidas activarlo nuevamente tendrás que solicitar de nuevo un/a tutor/a. Puede ser posible que el tutor/a que solicitaste la vez anterior no esté disponible en este momento.

Para marcar este estado, dirígete a la barra de herramientas de la parte superior de la ventana y abre el desplegable del campo “ Herramientas” clicando sobre “Datos del Plan”. Posteriormente, selecciona la opción “Desactivar plan”.

Figura 15. Barra de herramientas. Estados del Plan de Empresa. Desactivar plan



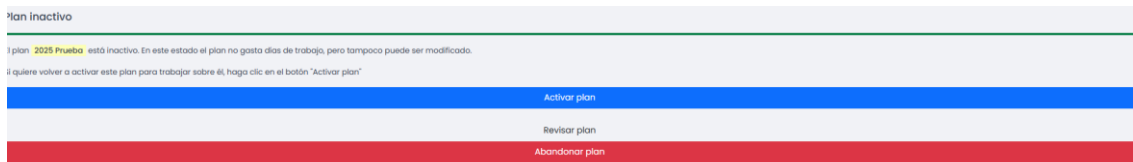
Editar Plan

Nombre PRUEBA CURSO PLAN DE EMPRESA	CNAE Grupo S - Otros servicios	Zona Peligrosa Desde aquí puede inactivar su plan para continuar con él más adelante, se le solicitará un motivo de inactivación: Inactivar plan Desde aquí puede abandonar su plan definitivamente, si abandona no podrá continuar con su realización. Abandonar plan
Provincia del proyecto Badajoz	CNAE Código 9601 - Lavado y limpieza de prendas textiles y de piel	
Localidad del proyecto Mérida	IAE División 19 - Otros servicios	
Indica Forma Jurídica de tu empresa Empresario/a individual (Autónomo/a)	IAE Agrupación 197 - Servicios personales	
Promotores/as Nombre Nombre Apellidos	IAE Grupo 1971 - Lavanderías, tintorerías y serv. simil.	

Indica el motivo y pulsa en “Continuar”.

Figura 16. Justificación plan desactivado

Se informará a tu tutor/a mediante correo electrónico que has procedido a inactivar el Plan de Empresa. A partir de ese momento, no podrás realizar modificaciones en el Plan de Empresa, sólo revisarlo o activarlo, cuando lo consideres oportuno. Para retomarlo, simplemente haz clic en “Activar Plan”.

Figura 17. Estado del Plan de Empresa: Inactivo

- **“Abandonar plan”**

Si llega un momento en el que decides no trabajar definitivamente más en el Plan de Empresa, marca este estado. Al igual que en caso anterior, dirígete a la barra de herramientas de la parte superior de la ventana y abre el desplegable del campo “Datos Plan” clicando sobre él. Posteriormente, selecciona la opción “Abandonar plan”. Para confirmar esta acción lee el mensaje de texto informativo y clics sobre “Aceptar”.

Figura 18. Barra de herramientas. Estados del Plan de Empresa. Abandonar plan



Editar Plan

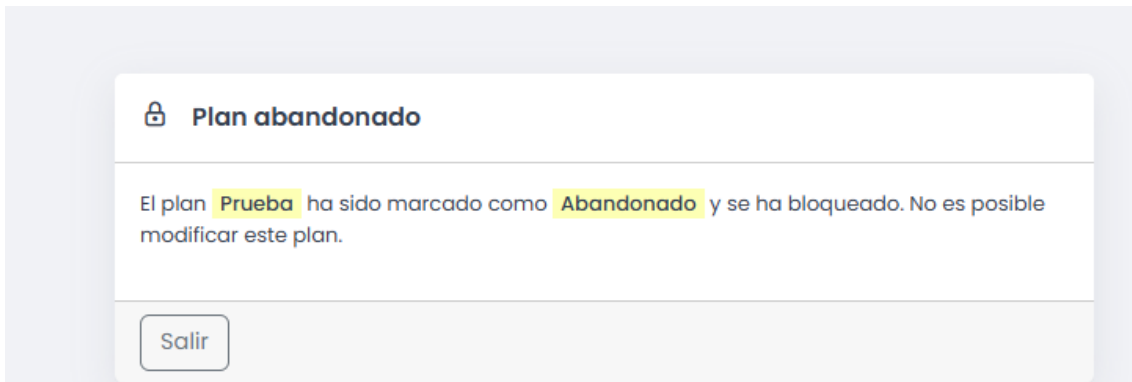
Nombre PRUEBA CURSO PLAN DE EMPRESA	CNAE Grupo S - Otros servicios
Provincia del proyecto Badajoz	CNAE Código 9601 - Lavado y limpieza de prendas textiles y de piel
Localidad del proyecto Mérida	IAE División 19 - Otros servicios
Indica Forma Jurídica de tu empresa Empresario/a individual (Autónomo/a)	IAE Agrupación 197 - Servicios personales
Promotores/as Nombre Nombre Apellidos	IAE Grupo 1971 - Lavanderías, tintorerías y serv. simil.

Zona Peligrosa
Desde aquí puede inactivar su plan para continuar con él más adelante, se le solicitará un motivo de inactivación:
Inactivar plan

Desde aquí puede abandonar su plan definitivamente, si abandona no podrá continuar con su realización.
Abandonar plan

Si posteriormente deseas estudiar otro proyecto empresarial deberás iniciar el procedimiento de nuevo creando un Plan de Empresa y solicitando un/a tutor/a.

Figura 19. Estado del Plan de Empresa: Abandonado



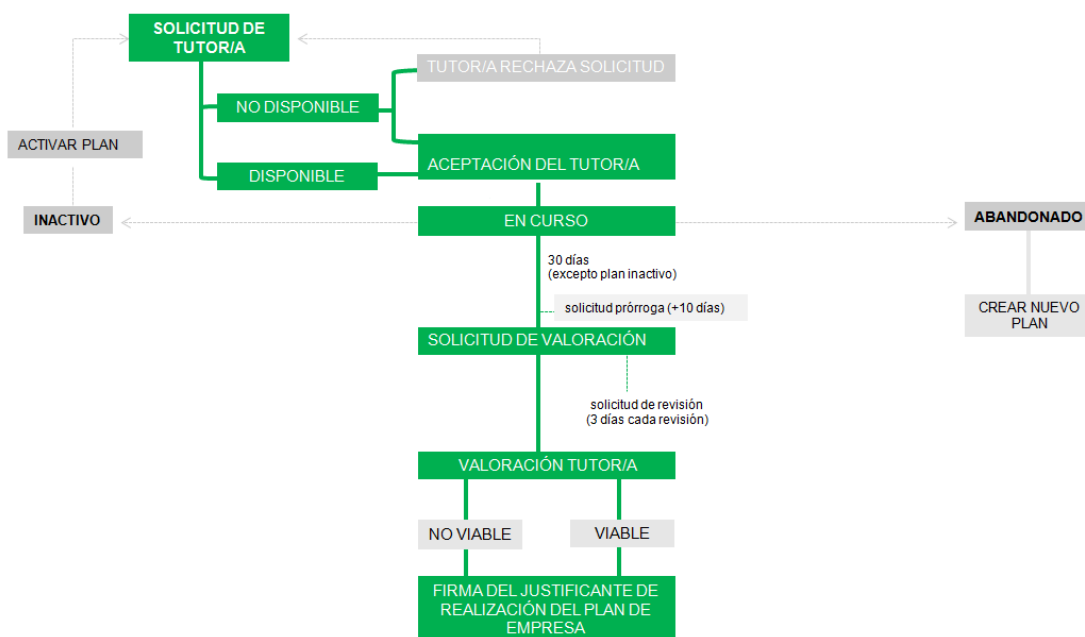
Plan abandonado

El plan **Prueba** ha sido marcado como **Abandonado** y se ha bloqueado. No es posible modificar este plan.

Salir

Debes tener en cuenta también que el plan pasará de manera automática a estado “**Abandonado**” si no entras en la herramienta y, por lo tanto, no realizas avances en el mismo. Recibirás un correo electrónico de aviso a los 15 días, informándote que, si en 7 días no trabajas en el plan, éste pasa a estado “Abandonado”.

Finalmente, te mostramos un esquema resumen del proceso de tutorización:



Asimismo, te resaltamos brevemente los diferentes estados por los que puede transcurrir tu Plan de Empresa a lo largo de su trayectoria:

- **Esperando tutor/a**, cuando solicitas la tutorización a un/a tutor/a en el momento de creación del plan.
- **En curso**, cuando estás trabajando en el desarrollo del mismo.
- **Esperando valoración tutor/a**, cuando solicitas al tutor/a que revise tu plan. Este proceso se puede realizar un máximo de dos veces.
- **Esperando revisión usuario/a**, cuando el/la tutor/a te envía las modificaciones que deberías realizar. Se te conceden 3 días adicionales.
- **Viable**, cuando el/la tutor/a considera que el plan está finalizado cumplimiento los requisitos estipulados.
- **No viable**, cuando el/la tutor/a considera que el plan, tras agotar los dos intentos de revisión, continúa sin cumplir los criterios definidos. Podrás iniciar el estudio de un nuevo proyecto empresarial.
- **Inactivo**, cuando has decidido interrumpir el desarrollo del plan y la relación con el/la tutor/a se detiene. Para retomarlo debes activarlo y solicitar a un/a tutor/a. El período de inactividad no contará como tiempo consumido.

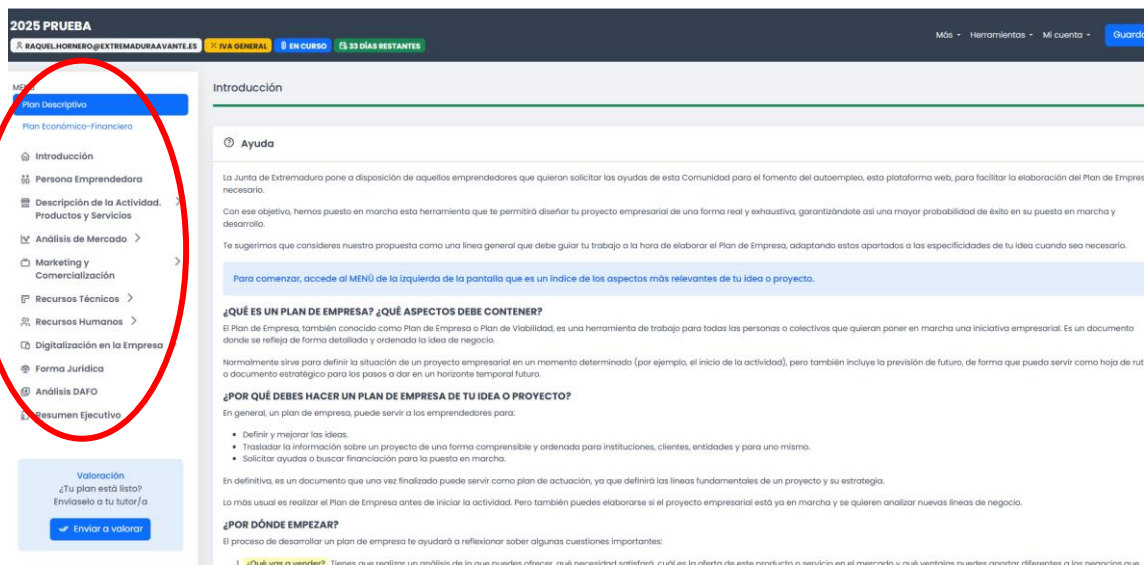
- **Abandonado**, cuando has decidido no seguir trabajando en el plan. A partir de ese momento, no podrás modificarlo ni retomararlo, aunque sí podrás comenzar uno totalmente nuevo.

4.2. DESARROLLO DEL PLAN DE EMPRESA

Como se ha expuesto anteriormente, desde el momento en que el/la tutor/a acepta tu solicitud puedes comenzar a desarrollar tu Plan de Empresa.

La primera ventana que deberás cumplimentar es la correspondiente a los datos legales y tributarios que condicionarán la trayectoria de su contenido. Una vez seleccionado y guardado los datos correspondientes, en el margen izquierdo de la siguiente ventana visualizarás un panel con un menú fijo que contiene todos los apartados del Plan de Empresa.

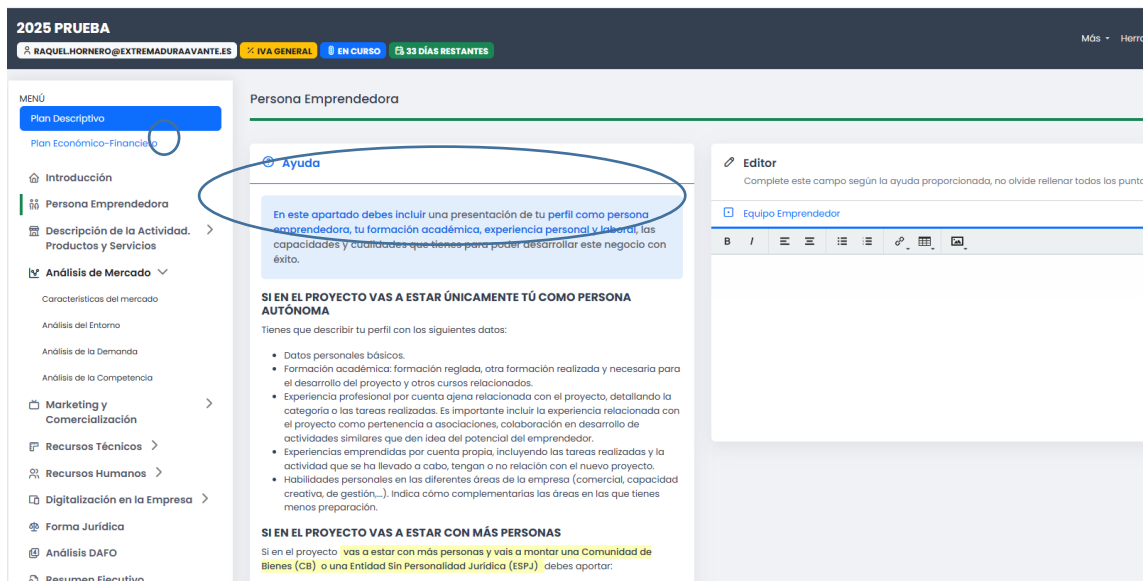
Figura 20. Menú Plan de Empresa



Los epígrafes del menú pueden cumplimentarse de manera aleatoria, no siendo necesario rellenar completamente el anterior para pasar al siguiente. No obstante, es recomendable seguir la secuencia establecida, sobre todo, en lo correspondiente al apartado “Plan económico”. Éste se compone a su vez de una serie de áreas específicas a analizar con diversas tablas interconectadas, **de manera que cualquier variación en un dato puede cambiar el resultado de diferentes tablas.**

Para acceder a cada apartado del Plan de Empresa clicas sobre el mismo. En el margen derecho aparecerán notas desglosadas que te servirán para orientarte en la cumplimentación del mismo junto a cuadros de texto en los que debes redactar la información correspondiente a tu proyecto empresarial. Sitúa el puntero del ratón sobre el icono (+) de dichas notas para conocer los detalles de dicho apartado.

Figura 21. Notas explicativas de ayuda



Los cuadros de texto disponen de una barra de propiedades con diferentes elementos que permiten la edición del texto así como la inserción de tablas, enlaces o imágenes.

Figura 22. Herramientas de edición de texto



Para el caso concreto del “Plan económico”, deberás introducir datos numéricos en las celdas modificables de las tablas mostradas, aunque algunos **datos y tablas son calculados de manera automática**. **Hasta que no estén cumplimentadas todas las tablas no obtendrás el resultado final del estudio**. Si deseas realizar alguna aclaración adicional referente a cada tabla, haz clic sobre el botón “**Anotación**”, situado en el margen superior derecho de la pantalla.

Figura 23. Funcionalidad. Anotación

The screenshot shows the 'Inversión Inicial' (Initial Investment) screen. The interface includes a sidebar menu on the left, a main table for 'INMOVILIZADO MATERIAL' (Material Fixed Assets), and a 'Totales' (Totals) section on the right. A red circle highlights the 'Anotación' (Annotation) button located in the top right corner of the main content area.

Concepto	Adq. a Empresas	Adq. a Particulares	Aportación en Especie	
Adquisición del terreno	21% 0,00 €	8% 0,00 €	€ 0,00	€
Edificios y Construcciones	21% 0,00 €	8% 0,00 €	€ 0,00	€
Instalaciones	21% 0,00 €	6% 0,00 €	€ 0,00	€
Maquinaria	21% 0,00 €	6% 0,00 €	€ 0,00	€
Equipamiento	21% 1000,00 €	6% 0,00 €	€ 0,00	€
Mobiliario	21% 1000,00 €	6% 0,00 €	€ 0,00	€
Utilaje	21% 1000,00 €	6% 0,00 €	€ 0,00	€
Vehículos de transporte	21% 0,00 €	6% 0,00 €	€ 0,00	€
Equipos informáticos	21% 0,00 €	6% 0,00 €	€ 0,00	€
Otros (proyectos técnicos...)	21% 0,00 €	6% 0,00 €	€ 0,00	€
Fianza	21% 0,00 €	6% 0,00 €	€ 0,00	€

Totales

- Inmovilizado Material: 3.000,00€
- Inmovilizado Inmaterial: 0,00€
- Activo no Corriente Total: 3.000,00€

Existencias Iniciales:

- Tesorería inicial para puesta en marcha: 100,00€
- IVA Soportado: Imp. de Trans. y Actos Jurídicos (ITPYAJ.): 2.248,00€
- IVA Soportado: Imp. de Trans. y Actos Jurídicos (ITPYAJ.): 651,00€
- Activo Corriente Total: 0,00€
- Activo Corriente Total: 3.000,00€

Necesidades Totales Inversión Inicial: 6.000,00€

The screenshot shows the same 'Inversión Inicial' screen as above, but with a 'Notas' (Notes) modal dialog box open in the center. The dialog box contains a text input field and two buttons: 'Cerrar' (Close) and 'Guardar Anotación' (Save Annotation). A red circle highlights the 'Notas' dialog box.

Para configurar algunas tablas es posible que tengas que añadir nuevos componentes a la misma. Para proceder haz clic sobre el botón correspondiente en cada situación, rellena los datos específicos del formulario asociado y “Guarda” la nueva información.

Figura 24. Configuración de tablas. Nuevo componente I

Figura 25. Configuración de tablas. Nuevo componente II

The image displays two screenshots of a web application interface for configuring a 'Nuevo Producto' component. The top screenshot shows the 'Formas de Cobro' and 'Nuevo Producto' buttons circled in red. The bottom screenshot shows the same interface with a table of financial data, also with the 'Formas de Cobro' button circled in red.

Table 1: Ingresos por Ventas Anuales

Ingresos por Ventas		60.000,00€
IVA repercutido		6.000,00€
Facturado a clientes		66.000,00€
Total Cobros		66.000,00€

Table 2: Productos/Servicios

	SERVICIO	
Ingreso		60.000,00€
Coste		6.000,00€
Margen Bruto		54.000,00€
Nº medio de productos vendidos / servicios prestados al mes		50
Unidades Vendidas		600
Precio medio por Producto/Servicio		100,00€
IVA repercutido		10%

En determinados casos, después de guardar la creación del nuevo componente, tendrás que cumplimentar los datos numéricos referidos al mismo en su tabla particular para que computen sobre las tablas generales/tales de cada apartado y sobre el resultado final del estudio económico-financiero.

Figura 26. Configuración de tablas. Nuevo componente III

2025 PRUEBA
RAQUEL.HORNERO@EXTREMADURA.VANTE.ES IVA GENERAL EN CURSO 33 DÍAS RESTANTES Más Herramientas Mi cuenta Guardar

MENÚ
Plan Descriptivo
Plan económico-financiero
Introducción
Inversión Inicial
Pago de Inversiones
Necesidades de Financiación
Financiacines
Ingresos por Ventas Anuales
Costes de Producción Anuales
Compras y Gastos Generales
Gastos de Personal
Amortización Contable
Liquidación de IVA
Flujo de Caja
Póliza de Crédito
Cuenta de Resultados Mensual

Ingresos por Ventas Anuales

Sólo tienes que completar las celdas modificables, el resto se calcula de manera automática.
Incluye todos los productos o servicios que vayas a ofrecer en "Nuevo Producto". Si has introducido una unidad de venta incorrecta o innecesaria puedes darla de baja mediante el botón eliminar. Aunque el precio mensual se calcula automáticamente, puede ser que un producto/servicio se venda a diferente precio cada mes, por tanto puedes modificar en la pestaña de cada producto/servicio. Es importante tener en cuenta las periodicidades de venta a la hora de establecer las unidades de venta de cada producto.
Puedes establecer diferentes formas de cobro por cada línea de negocio en "Formas de Cobro".

Total **SERVICIO**

SERVICIO 10%

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total
Nº Productos / Servicios	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Precio	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Ingresos	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	60.000,00€
Costes	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	6.000,00€
Margen Bruto	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	54.000,00€

Eliminar

Si por el contrario, deseas suprimir alguno de los componentes que aparecen por defecto en las tablas o que has creado, haz clic sobre el botón "Eliminar" que figura junto a dicho elemento.

Figura 27. Configuración de tablas. Eliminar componente

2025 PRUEBA
RAQUEL.HORNERO@EXTREMADURA.VANTE.ES IVA GENERAL EN CURSO 33 DÍAS RESTANTES Más Herramientas Mi cuenta Guardar

plandeempresa.extremaduraempresarial.es dice
¿Estás seguro/a de que deseas eliminar "SERVICIO"?

Aceptar Cancelar

Ingresos por Ventas Anuales

Sólo tienes que completar las celdas modificables, el resto se calcula de manera automática.
Incluye todos los productos o servicios que vayas a ofrecer en "Nuevo Producto". Si has introducido una unidad de venta incorrecta o innecesaria puedes darla de baja mediante el botón eliminar. Aunque el precio mensual se calcula automáticamente, puede ser que un producto/servicio se venda a diferente precio cada mes, por tanto puedes modificar en la pestaña de cada producto/servicio. Es importante tener en cuenta las periodicidades de venta a la hora de establecer las unidades de venta de cada producto.
Puedes establecer diferentes formas de cobro por cada línea de negocio en "Formas de Cobro".

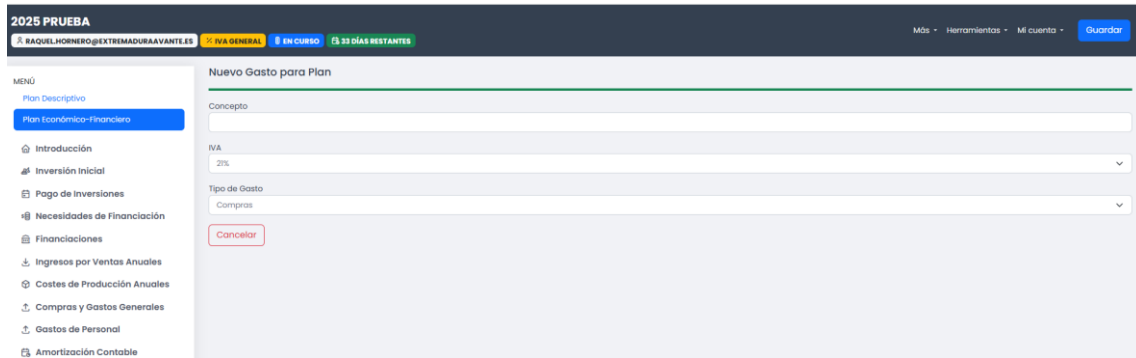
Total **SERVICIO**

SERVICIO 10%

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total
Nº Productos / Servicios	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Precio	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	-
Ingresos	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€	60.000,00€
Costes	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	500,00€	6.000,00€
Margen Bruto	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€	54.000,00€

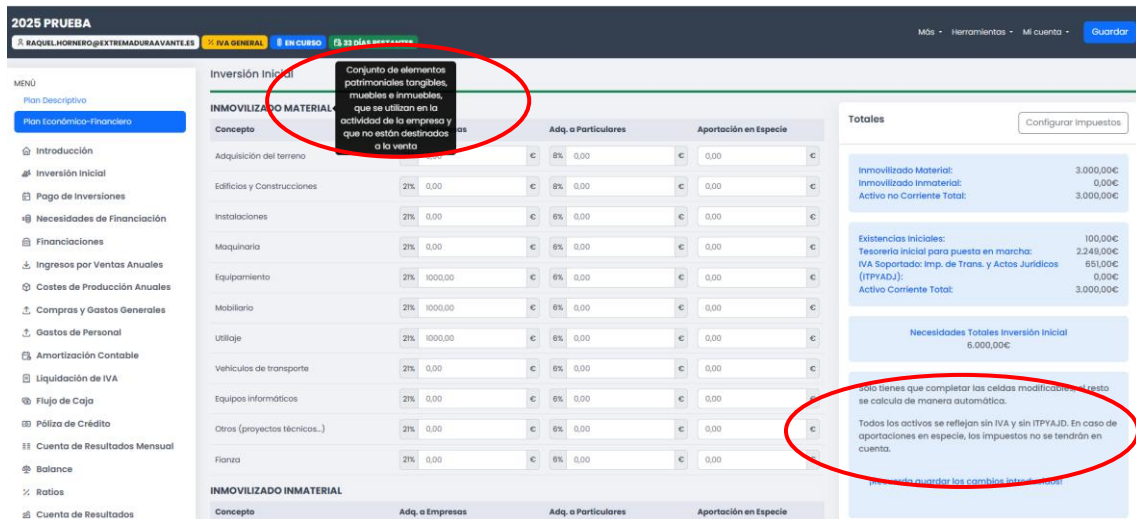
Eliminar

Figura 28. Configuración de tablas. Desistir de creación de nuevo componente II



Podrás acceder a la información específica a la que hace referencia cada tabla clicando sobre el botón “Ayuda”, que se encuentra ubicado junto al botón “Anotación” anteriormente mencionado, y en notas fijas visibles en pantalla. Además puedes encontrar una breve definición explicativa de los conceptos financieros integrados en las respectivas tablas deslizando el puntero del ratón sobre los mismos.

Figura 29. Notas explicativas de ayuda “Plan económico”



Antes de acceder a los demás apartados o cerrar sesión es recomendable que guardes el contenido haciendo clic sobre el botón “Guardar”, localizado en la parte superior derecha de las ventanas. De esta manera, se conservan los datos cumplimentados para retomarlos en el futuro.

Además de poder guardar el Plan de Empresa en tu ordenador a su finalización, se ofrece la posibilidad de exportarlo en cualquier momento de su desarrollo. Es necesario que te dirijas a la barra de herramientas de la parte superior derecha de la ventana y hacer clic sobre la opción funcional **“Herramientas”**. Posteriormente, en el desplegable que aparece debes marcar **“Exportar”**.

Figura 30. Funcionalidad. Exportar

The screenshot shows the 'Inversión Inicial' section of the software. A table titled 'INMOVILIZADO MATERIAL' lists various investment categories with columns for 'Adq. a Empresas', 'Adq. a Particulares', and 'Aportación en Especie'. A dropdown menu is open from the 'Herramientas' button in the top right, with the 'Exportar' option circled in red. The 'Totales' section on the right shows financial summaries like 'Inmovilizado Material: 3.000,00€' and 'Necesidades Totales Inversión Inicial 6.000,00€'.

El Plan de Empresa dispone también de una ficha en la que se reflejan los datos básicos del mismo (forma jurídica, CNAE, IAE, Régimen de IVA aplicable...). Para acceder a ella, dirígete a la barra de herramientas y haz clic en **“Planes”**. En el desplegable selecciona **“Datos del Plan”**.

Figura 31. Funcionalidad. Datos del Plan

This screenshot is similar to Figure 30, showing the 'Inversión Inicial' section. The dropdown menu from the 'Planes' button is open, and the 'Datos del plan' option is highlighted. The table and 'Totales' section are visible in the background, showing the same investment data and financial summaries as in Figure 30.

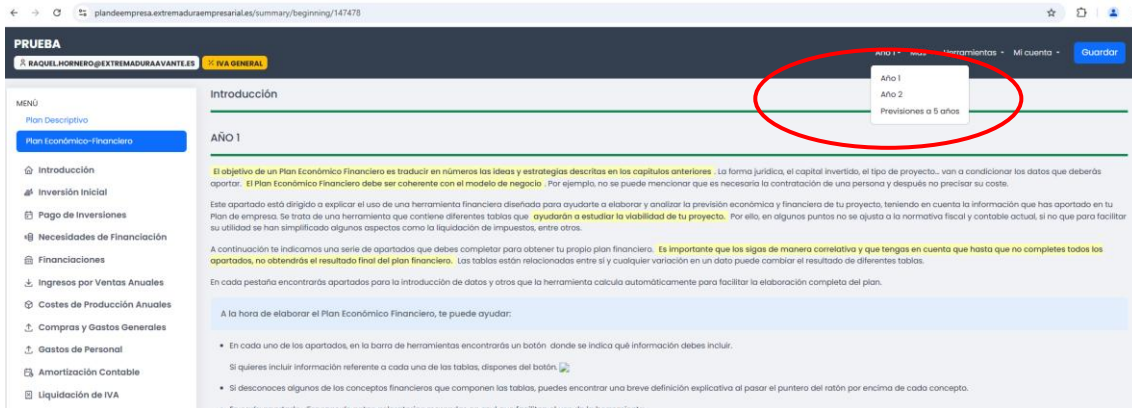


5. Plan de empresa general y Plan de empresa social

Si de acuerdo a tus circunstancias has seleccionado “Plan de Empresa General” o “Plan de empresa Social”, los modelos/ plantillas correspondientes al Plan de Empresa son similares al formato definido para “Plan de Empresa para solicitar la ayuda de Autoempleo”. Así mismo, son de aplicación las pautas descritas en el apartado 4.2 de este manual para proceder al desarrollo del mismo. No obstante, se distinguen las siguientes características particulares:

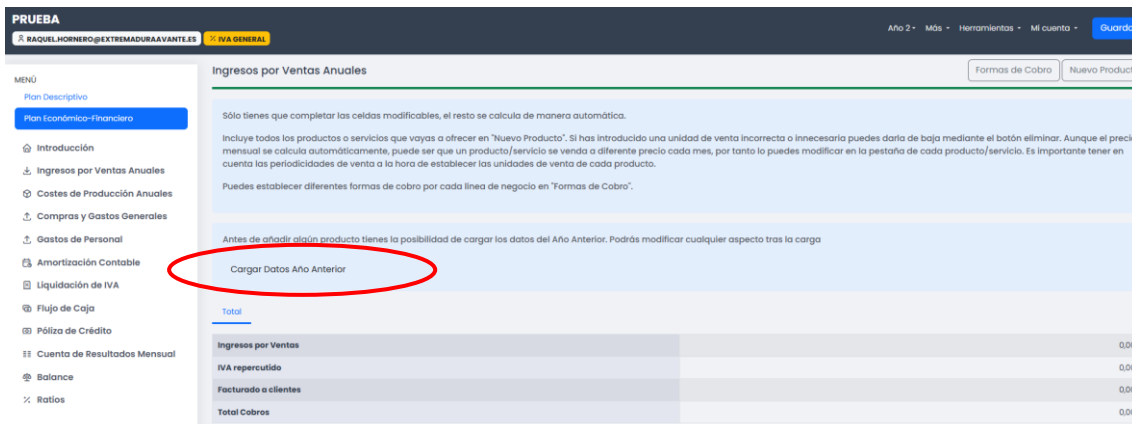
- No existe opción de solicitar tutor/a y, por lo tanto, no se ejecutará el proceso de tutorización (apartado 4.1.1), es decir, no existe posibilidad técnica de revisión/valoración por un tutor/a a través de la aplicación informática.
- Ausencia de limitaciones temporales.
- Ausencia de estados del Plan de Empresa (Abandonar Plan, Desactivar Plan,...).
- Podrás crear tantos Planes de Empresa como proyectos desees estudiar.
- Puedes realizar el estudio económico-financiero con una proyección a 5 años (en lugar de 1 año). Para ello, contacta con la Red de Puntos de Acompañamiento Empresarial (ver apartado 7). Cuando el Servicio Técnico de la aplicación informática te haya habilitado la prolongación de la temporalidad del estudio, se pondrán en contacto contigo para comunicártelo. En ese instante regresa al contenido de tu Plan de Empresa y refleja en las tablas los datos numéricos del primer año. Después, para cumplimentar los correspondientes al año 2, abre el desplegable referido a los años de la barra de herramientas ubicada en la parte superior derecha y marca “Año 2”.

Figura 32. Funcionalidad. Planificación a 5 años II. Año 2



Puedes cargar los datos del año anterior, pudiendo modificar cualquier aspecto tras la carga según tus expectativas para dicho año.

Figura 33. Funcionalidad. Planificación a 5 años III. Cargar datos año anterior



Para la proyección temporal de 3 a 5 años, basta con que indiques el % esperado de variación de los resultados.

Figura 34. Funcionalidad. Planificación a 5 años IV. Años 3 a 5


Datos	Año 3	Año 4	Año 5
Gastos de personal	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Compras	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Gastos variables	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Gastos fijos	0,00 %	0,00 %	0,00 %

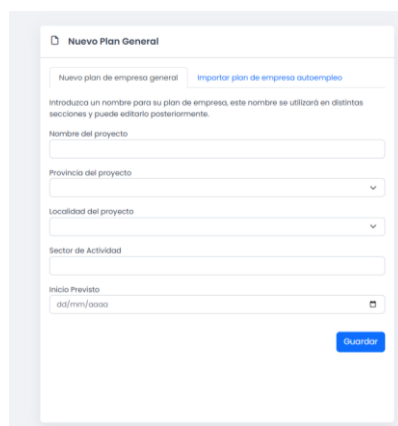
A las particularidades mencionadas anteriormente habría que añadir la posibilidad de migrar Planes de Empresa. Esta posibilidad te permitirá agilizar el desarrollo del estudio de tu proyecto empresarial. Te mostramos los detalles a continuación.

5.1. MIGRACIÓN DE PLANES DE EMPRESA

Si ya dispones de un Plan de Empresa elaborado mediante el itinerario “Plan de Empresa para solicitar la ayuda de Autoempleo”, puedes trasladar toda la información contenida en éste al Plan de Empresa que crees mediante el itinerario “Plan de Empresa General”. Para ejecutar este proceso, una vez seleccionado el itinerario “Plan de Empresa General” te aparece la siguiente ventana con dos pestañas: Nuevo Plan de Empresa e Importar Plan de Empresa.

Figura 35. Crear Plan de Empresa por migración I

Al elegir la opción “**Importar Plan de Empresa**” puedes observar los campos de Nombre del proyecto y Plan de Empresa de origen. En este segundo campo marca el plan desde el cual deseas trasladar la información.



Nuevo Plan General

Nuevo plan de empresa general | [Importar plan de empresa autoempleo](#)

Introduzca un nombre para su plan de empresa, este nombre se utilizará en distintas secciones y puede editarlo posteriormente.

Nombre del proyecto

Provincia del proyecto

Localidad del proyecto

Sector de Actividad

Inicio Previsto

[Guardar](#)

Figura 36. Crear Plan de Empresa por migración II

Mis Planes de Empresa

Listado de Planes

Nombre del plan	Tipo de plan	Estado	Fecha de Creación	
Prueba	Autoempleo	Viable	24/04/2024 · 09:23	Ver Plan
Prueba	General	En Curso	05/02/2025 · 11:09	Ver Plan
2025 Prueba	Autoempleo	En Curso	05/02/2025 · 12:10	Ver Plan

Definitivamente, puede darse la posibilidad de que tengas un Plan de Empresa creado, respectivamente, mediante cada itinerario. Para entrar en un plan o en el otro, sólo tienes que dirigirte a la ventana inicial en ella aparecen referenciados todos tus proyectos empresariales ordenados según la vía por la que han sido generados. Selecciona el proyecto al que deseas acceder con la opción “ver p`lan”

Figura 37. Acceso a un Plan de Empresa desde otro Plan de Empresa

Para cerrar sesión en la aplicación informática, haz clic sobre la flecha desplegable situada en la parte superior derecha de la barra de herramientas junto a tu nombre de usuario/a y selecciona “Salir”.

Figura 38. Cerrar sesión en la aplicación informática



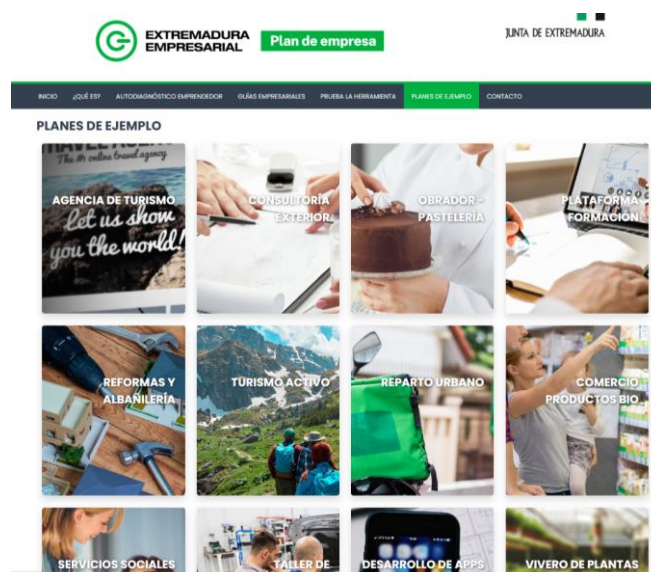

6. Recursos: guías empresariales y planes de ejemplo

Para facilitarte la confección de tu Plan de Empresa, la aplicación informática pone a tu disposición dos recursos de gran utilidad:

- **Guía Empresariales:** diseñadas para mostrarte los pasos básicos para madurar y desarrollar tu idea de negocio, a través de las áreas fundamentales de un Plan de Empresa, así como otros aspectos relacionados con la búsqueda de la financiación, la digitalización, la innovación, trámites, etc.
- **19 Planes de Empresa** a modo de ejemplo, diseñados por profesionales con características enfocadas a diferentes sectores de actividad. Dispones de un campo de búsqueda que te permitirá identificar el Plan de Empresa más acorde a tu proyecto empresarial.

Ambos recursos se encuentran ubicados en la pantalla principal pública de la aplicación informática, de manera que pueden ser visualizados por cualquier persona con inquietud de poner en marcha un proyecto empresarial sin necesidad de hallarse registrado en la herramienta.

Figura 49. Ejemplos de Planes de Empresa.





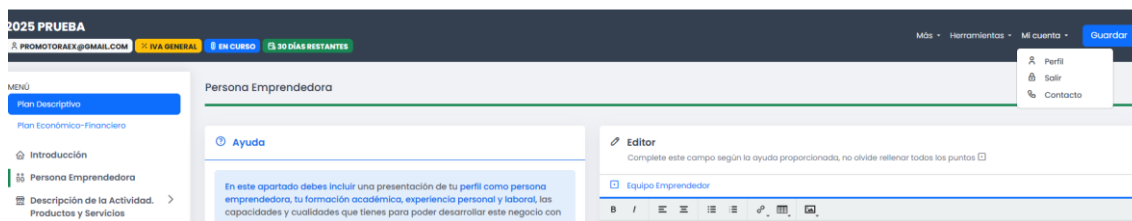
7. Servicio de atención al usuario/a

Para cualquier duda relacionada con el funcionamiento de la aplicación informática, puedes ponerte en contacto con el Punto de Acompañamiento Empresarial de Extremadura más próximo a tu domicilio, o con el Servicio Técnico de la propia aplicación informática.

La **Red PAE** está formada por 6 oficinas distribuidas por la geografía Extremeña: Plasencia, Cáceres, Mérida, Badajoz, Don Benito y Villanueva de la Serena. Puedes acceder al directorio mediante dos vías:

- Si estás dentro de tu cuenta personal dirígete al botón “Contacto” que se visualiza en el margen derecho superior de las pantallas sucesivas del Plan de Empresa que estés trabajando.

Figura 40. Directorio Red PAE desde Plan de Empresa



- En caso contrario, accede a la información pública disponible en la pantalla principal de la aplicación informática.

Figura 41. Directorio Red PAE desde Home de la aplicación informática



La Junta de Extremadura pone a disposición de las personas emprendedoras una herramienta para la elaboración de Planes de Empresa.

¿Quieres conocer cómo funciona la herramienta? Te recomendamos que te descargues el Manual de Uso [aquí](#).

CREA TU PLAN DE EMPRESA

Te ayudará a definir tu idea antes de salir al mercado

SELECCIONA UNA DE LAS TRES OPCIONES

PLAN DE EMPRESA AUTOEMPLEO
PARA SOLICITAR LA AYUDA DE AUTOEMPLEO

PLAN DE EMPRESA GENERAL
PARA CUALQUIER PERSONA QUE NECESITE UN PLAN DE EMPRESA

PLAN DE EMPRESA SOCIAL
PARA PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL QUE GENERAN IMPACTO SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL

<p>PAE BADAJOZ</p> <p>Dirección Fundecyt - Parque Científico y Tecnológico de Extremadura Campus Universitario, Avenida de Elvas, s/n 06071 Badajoz (Badajoz)</p> <p>Teléfono 924 027 460</p> <p>Correo Electrónico paebadajoz@redpaeextremadura.com</p> <p>Horario Lunes a Viernes: de 8:00 a 15:00. Martes y Jueves: de 16:00 a 18:30</p>	<p>PAE CÁCERES</p> <p>Dirección Edificio Embarcadero C/ Santa Cristina, s/n (Aldea Moret) 10195 Cáceres (Cáceres)</p> <p>Teléfono 927 206 030</p> <p>Correo Electrónico paecaceres@redpaeextremadura.com</p> <p>Horario Lunes a Viernes: de 8:00 a 15:00. Lunes y Miércoles: de 16:00 a 18:30</p>
<p>PAE DON BENITO</p> <p>Dirección Centro Tecnológico FEVAL Avda. de Badajoz, s/n. 06400 Don Benito (Badajoz)</p> <p>Teléfono 924 280 671</p> <p>Correo Electrónico paedonbenito@redpaeextremadura.com</p> <p>Horario Lunes a Viernes: de 8:00 a 15:00. Lunes y Jueves: de 16:00 a 18:30</p>	<p>PAE MÉRIDA</p> <p>Dirección Urban Mérida, Centro Empresarial y de Nuevas Tecnologías C/ Pío Baroja, 7 (frente a Hospital) 06800 Mérida (Badajoz)</p> <p>Teléfono 924 387 276</p> <p>Correo Electrónico paemerida@redpaeextremadura.com</p> <p>Horario Lunes a Viernes: de 8:00 a 15:00. Lunes y Martes: de 16:00 a 18:30</p>
<p>PAE PLASENCIA</p> <p>Dirección Centro de Agricultura Ecológica y de Montaña (CAEM) Avda. de España 43 10600 Plasencia (Cáceres)</p> <p>Teléfono 097 497 161</p>	<p>PAE VILLANUEVA DE LA SERENA</p> <p>Dirección Avda. Hernán Cortés núm. 03 (primera planta Estación de Autobuses) 06700 Villanueva de la Serena (Badajoz)</p> <p>Teléfono 924 38 48 50</p>

Desde la pantalla principal de la Plataforma, además de conocer el directorio de la Red PAE podrás enviar tus dudas o incidencias relacionadas con la aplicación informática directamente al Servicio Técnico de la misma cumplimentado un breve formulario.

Figura 42. Contacto con Servicio Técnico de la aplicación informática

INICIO ¿QUÉ ES? AUTODIAGNÓSTICO EMPRENDEDOR GUÍAS EMPRESARIALES PRUEBA LA HERRAMIENTA PLANES DE EJEMPLO CONTACTO

CONTACTO

[CONTACTA CON NOSOTROS](#) [SOPORTE TÉCNICO](#)

Si necesita recuperar su contraseña acceda a este formulario

[Recuperar Contraseña](#)

Para errores o fallos de la herramienta, completa el siguiente formulario. Nos pondremos en contacto con usted con la mayor brevedad posible.

Email:

Mensaje:

Seleccione su navegador web

Selecciona tu navegador

Seleccione su sistema operativo

Selecciona tu Sistema Operativo

[Enviar](#)